CREDITS の講演・講義の申し込み方法をご案内します。

- ① 次の URL をクリックして、CREDITS を起動します。ログイン画面が表示されます。 <a href="https://www.uhcta.com/uth/member/">https://www.uhcta.com/uth/member/</a>
- ② ログイン ID とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。
  - \*ログイン ID は、新規登録フォームで入力したメールアドレスです。
  - \*パスワードも、新規登録フォームで、自分が入力したパスワードを入力します。



③ ログインするとダッシュボードが表示されます。「新着情報」やカレンダーに表示されている講演・講義で、申し込みたいコースをクリックします。

\*CREDITS に表示される講演・講義は、ログイン者が申し込み可能なもののみを表示しています。



④ クリックしたコースの講演会詳細情報が表示されるので、「受講形態」を選択して、「申し込む」ボタンをクリックします。

\*受講形態は、「サテライト」と「会場開催」の両方を開催の場合のみ表示されます。



- ⑤ コースを申し込むと、講演会詳細情報画面に、「受講票表示」ボタンと、「申し込みキャンセル」ボタンが表示されます。登録したメールアドレスに申込メールが送信されています。これで申込は完了です。(お疲れ様でした。)
  - \*受講形態を選択している場合は、自分の選択した受講形態も表示されます。



## 【補足】

- 「受講票表示」ボタンをクリックして受講票を印刷し、受講当日は、受講票をお持ちください。
- 申し込みをキャンセルしたい場合は、「申し込みキャンセル」ボタンをクリックしてください。

- ⑥ 自分の申し込んだ講演・講義を一覧で確認したい場合は、左メニューの「講演・講義」 ボタンをクリックします。
  - ※開催日前の「講演・講義」が表示されています。



ステータス表示	状況
申込済	自分が申し込んだコースは、「申込済」と表示されています。
満貝	申込が定員数に達したコースは、「満員」と表示されています。
	※自分は申し込みをしていません。
	※「満員」になっていても、自分が申し込んだコースは、「申込済」と表示されます。
申込可	申込終了日前で、自分が申し込んでいないコースは、「申込可」と表示されています。
	※申し込むことが可能です。
受付終了	開催日前だけど、申し込み期間が終了しているコースは、「受付終了」と表示されています。