

## 利益相反状況の確認

研究責任医師は、利益相反状況の管理のため、研究代表医師から厚生労働省様式（Excel）「利益相反管理基準（様式A）」と「関係企業等報告書（様式B）」を入手し、「研究者利益相反自己申告書（様式C）」に関して、**必ず、本学利益相反アドバイザー室の確認を受けたいうえで**、「利益相反管理計画（様式E）」を作成し、研究代表医師に提出してください。

なお、本学利益相反アドバイザー室への利益相反確認依頼および結果入手は、研究倫理審査申請システムで行いますので、事前に [研究倫理審査申請システムの登録](#) をお済ませください。

一連の手続きは、窓口となる東京大学医学部利益相反アドバイザー室に相談してください。

手続きの詳細は、[利益相反アドバイザー室のホームページ](#)（学内限定）で確認できます。

### <利益相反状況の確認が必要な者>

- (1) 研究責任医師
- (2) 研究分担医師
- (3) 統計解析担当者（本学の職員が担当する場合のみ）※
- (4) モニタリング、データマネジメント担当者（当院の医師が担当する場合のみ）
- (5) 臨床研究を実施することによって利益を得ることが明白な者（本学の職員の場合のみ）※
- (6) 研究代表医師及び研究責任医師以外の研究を総括する者（本学の職員の場合のみ）※

※当院の医師が「モニタリング担当」、「データマネジメント担当」または「研究代表医師及び研究責任医師以外の研究を総括する者」となる場合は、以下の対応をお願いします。

- ① 各利益相反関連の書式（様式C、様式D、様式E）での「立場」は、「研究分担医師」をプルダウン選択してください。
- ② 「様式C<研究責任医師用>利益相反自己申告書」の「特記事項（任意）」の欄に以下の通り入力してください。

研究分担医師 氏名（○○○○）：モニタリング担当

研究分担医師 氏名（□□□□）：データマネジメント担当

研究分担医師 氏名（△△△△）：研究代表医師及び研究責任医師以外の研究を総括する者

### 【要注意】

**本学利益相反アドバイザー室の確認を受けずに申請した場合は、その申請がCRBで承認を受けたとしても、当院では、原則として、無効となります。**

### <問い合わせ先>

東京大学大学院医学系研究科 利益相反アドバイザー室

e-mail : coioffice@m.u-tokyo.ac.jp

業務用携帯 : 070-1262-1286 ※連絡は、できるだけメールでお願いします。